|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советом МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»Протокол № 9 от 30 июня 2022 г. Председатель педагогическогосовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Постоева |  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом МБОУ«СОШ №55 им. А. Невского»от 01 июля 2022 г. № 204/1Директор МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Мордвинова |
| **СОГЛАСОВАНО**с родительским комитетом МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского»Протокол № 8 от 30 июня 2022 г.Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. В. Чумагина |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **МБОУ «СОШ № 55 ИМ. А. НЕВСКОГО»**

**Курск – 2022**

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (зарегистрирован 05.07.2021 № 64101 (далее – ФГОС основного общего образования));

3. Письма Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

4. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СанПиН 2.4.3648-20);

5. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
7. Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

и регламентирует порядок разработки и реализации
рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ,
обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для
реализации требований к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или творческой группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год.

 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования, федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;
	+ требованиям к результатам освоения образовательной программы;
	+ федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) МО и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
* учебному плану МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского».

 **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3.3. Структура рабочей программы:

 3.3.1. рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и формы проведения занятий;
 3.3.2. рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы;- название учебного курса, предмета, для изучения которого написана программа;- фамилию, инициалы разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- год разработки программы |
| Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, внеурочной деятельности  |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы. |
| Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- темы отдельных уроков;- формы проведения занятий. |
| Приложения к программе | - контрольно-измерительные материалы |

 3.5. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы с обязательными графами: № п/п, тема урока, количество часов, отводимых на её освоение, форма проведения занятий(приложение 2).

Введение других граф определяется целесообразностью и творчеством педагога.

**4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.2. Программа принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 55 им. А. Невского».

4.3. Факт утверждения заверяется печатью на титульном листе.