

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 55 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»
ГОРОДА КУРСКА**

Российская Федерация, 305038, Курская область, г. Курск, ул. Косухина, 25
Телефон: 51-60-11, факс: 50-34-17, e-mail: school_55@list.ru



«Утверждаю»

Директор школы **И. В. Мордвинова**

План-график подготовки ОУ к ГИА-9

Организационно-методическая работа		
Сроки	Содержание	Ответственные
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х классов.	Учителя-предметники Администрация Зам. директора по УВР Классные руководители
сентябрь	1.Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА-9» 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ГИА-9»	Администрация Руководители МО Зам. директора по УВР
октябрь-апрель	1.Контроль учебной нагрузки 9-классников	Директор Зам. директора по УВР
октябрь-июнь	1 Оформление стенда «ГИА-9 ОГЭ»	Зам. директора по УВР
октябрь-март	1.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА-9.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
октябрь-май	1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки и т.д.). 2. Инструктивно-методическая работа и индивидуальные консультации с учителями, обучающимися и их родителями по вопросам подготовки и технологий проведения ГИА в форме ОГЭ.	Учителя-предметники Классные руководители Зам. директора по УВР
Октябрь-май	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных внутришкольных ОГЭ и проведение	Зам. директора по УВР